

Vedtekter for Bingen barnehage AS

1.0 Eierforhold

Bingen barnehage er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år.

1.1 Barnehagens eierform er:

Bingen barnehage er et aksjeselskap med 1 aksjonær, daglig leder Maritza Eriksson

Formål

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen er en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet som skal sikre barns gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Kommunen fører det lokale tilsyn med barnehagen og skal påse at gjeldene lov og forskrifter blir fulgt.

3.0 Styringsorganer

3.1 styre for barnehagen

Styret for Bingen barnehage består av 1 person, Maritza Eriksson som er aksjonær.

3.2 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jf. Lov om barnehager § 4 med forskrifter)

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget organiserer seg selv. Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen.

Daglig leder som ikke er valgt medlem har møte-, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte. Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdene til foreldrene, bla. driftsendringer, utnyttelse av ute og inne arealer m.m.
- Ha innsyn- og uttalelsesrett i budsjett og regnskap
- Fastsette årsplan for barnehagen
- Gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister)
- Påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmann som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldene lover, forskrifter og barnehagens vedtekter.

3.3 Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal:

- fremme foreldrenes fellesinteresser
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen
- være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert enkelt barn.

4.0 Opptak av barn

Søknad til barnehagen går via samordnet opptak i kommunen. Søknadsfrist for det ordinære opptaket er 15. mars hvert år. Barn som får plass beholder plassen frem til august det året barnet begynner på skolen.

4.1 Opptakskrets

Fortrinnsvis Øvre Eiker og Modum kommune.

4.2 Prioritet

Barn med rettigheter etter Lov om barnehager § 13 har prioritet ved opptak.

Prioritet 1

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Prioritet 2

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Prioritet 1 og 2 er likestilte.

Prioritet 3

Barn eller familier med særskilt behov for barnehageplass. Behovet må dokumenteres av sakkyndig instans (sakkyndig instans i dette tilfelle kan for eksempel være helsestasjon, barnevern, sosialkontor, lege).

Prioritet 4

Endring av plass- størrelse for barn som allerede har plass.

Prioritet 5

Barn til ansatte.

Prioritet 6

Barn som skal begynne på skolen i løpet av det nærmeste året.

Prioritet 7

Søsken til barn som allerede har plass.

Prioritet 8

Barn som ikke har særskilt grunnlag for prioritering. Her prioriteres barn fra nærmiljøet og barnegruppens sammensetning, deretter foretas loddtrekning.

5.0 Foreldrebetaling/oppsigelse

5.1 Foreldrebetaling

Betalingen er oppad begrenset til makspris, jf. Forskrift for foreldrebetaling. Kost kommer i tillegg med kr 250 pr mnd. Dette dekker 3 smøremåltider i uka, samt melk og frukt hver dag.

Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Uregelmessig betaling kan forårsake at man mister

barnehageplassen. Barnehageplassen må også betales ved fravær.

Juli er betalingsfri måned.

Ved henting etter barnehagens stengetid påløper det et gebyr på kr 250,- pr påbegynte kvarte time. Ved førstegangs hendelse gis det ikke tilleggsavgift. Særskilt misbruk av hentetiden kan føre til oppsigelse av plassen

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og gratis barnehageplass for barn nr.3 og eventuelt flere barn.

Det kan søkes om økonomisk støtte til barnehageplass hos Skole- og barnehageseksjonen. Ved slike søknader blir familiens totale økonomi vurdert jf § 3 i Forskrift om foreldrebetaling.

5.2 Oppsigelse

Ved manglende betaling forbeholder barnehagen seg retten til å si opp plassen med 14 dagers varsel.

Oppsigelse eller endring av plass skal skje via nettportalen til Øvre Eiker kommune eller levers skriftlig til daglig leder.

Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

6.0 Åpningstider

Barnehagens åpningstid er fra kl. 06.45 til 16.45 mandag – fredag.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag samt romjulen er barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt de tre siste ukene i juli hvert år, uke 28, 29 og 30.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07), hvor av 3 sammenhengende om sommeren. Jul (evnt påske) regnes som 1 uke, og er den siste ferieuken til barna.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året hvor barnehagen er stengt.

7.0 Bemanning/ Leke- og oppholdsareal

Barnehagene har godkjent leke- og oppholdsareal og bemanning i henhold til §§10, 17 og 18 i merknader til Lov om barnehager og Forskrift om pedagogisk bemanning.

Arealnorm er fastsatt til 4m² for barn over 3 år og 5,3m² for barn under 3 år

8.0 Rutiner for internkontroll

I henhold til forskrift om internkontroll pr 1.1.97 hjemlet i Lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll med flere har barnehagen utarbeidet rutiner som angår Helse, Miljø og Sikkerhet. Dokumentasjon finnes på styrers kontor i perm merket HMS og elektronisk på pblmentor.no

9.0 Taushetsplikt

Taushetsplikten er hjemlet i Lov om barnehager § 20. For virksomheter etter denne lov, gjelder reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 tilsvarende. De ansatte har også opplysningsplikt jf. §§21 og 22 i Lov om barnehager.